

NOM DE L'ÉCOLE :
 ELEMENTAIRE

 MATERNELLE

Fiche N° / (nb total de fiches remplies)
FICHE ACTION N°1 - PROJETS PARTENARIAUX
Renseigner une demande par fiche et autant de fiches que nécessaire.

Pour ces dispositifs, la structure partenaire reçoit directement le cas échéant la subvention.
Les coûts liés aux transports pour ces actions peuvent être pris sur l'enveloppe « crédit initiative du conseil d'école » et n'entrent pas dans la demande de subvention.


I. Identification de l'action

(à cocher)	Partenariat	Titre de l'action (à préciser le cas échéant)	Nouvelle demande	Reconduction**
<input type="checkbox"/>	Ambassadeur du livre (ADL)*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Classes sciences		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Classes USEP (cat C&D)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Club Coup de Pouce langage (CLA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Éducation à la santé (EDSA)	<input type="checkbox"/> L'estime de soi / l'estime des autres, le vivre ensemble, le harcèlement <input type="checkbox"/> L'éducation à la vie <input type="checkbox"/> Les écrans et la santé <input type="checkbox"/> Rythmes de vie et alimentation <input type="checkbox"/> Sensibilisation aux handicaps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Entreprendre Pour Apprendre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Graines de lecteur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Patrimoine et moi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Visite Hôtel de Ville		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* ADL : compléter la partie dédiée de la page 5

** Reconduction : renseigner impérativement bilan page 4

Référent(s) de l'action (fonction et nom) :

Le référent de l'action peut-être le directeur ou la directrice de l'école ou un.e enseignant.e. Pour les actions d'Education à la santé, le référent de l'action est nécessairement un.e enseignant.e, qui sera en lien avec un membre de l'équipe médico-sociale scolaire: 

-
-

Enfants concernés par l'action

Tranches d'âge	Nombre de classes	Nombre d'enfants
2/6 ans (cycle 1)		
6/9ans (cycle 2)		
9/12 ans (cycle 3)		

** Pour le CLA : compléter le nb de club(s) souhaité(s) – voir fiche technique de présentation du CLA*

II. Éléments permettant d'étayer votre demande :

Quels sont les constats et besoins identifiés à l'origine de votre demande?

Quels liens existent-ils entre les axes du projet d'école et l'action sollicitée? Quelle plus-value représenterait le cas échéant la mise en œuvre de cette action?

Quelle collaboration est envisagée avec les partenaires intervenant dans le cadre de ce projet?
L'équipe médico-sociale s'il s'agit d'actions d'Education à la santé ...

Comment le lien aux familles est-il pensé dans le cadre de ce projet?

Qu'attendez-vous de la mise en œuvre de ce projet? Quels seraient pour vous les critères de réussite?

Page à ne renseigner que pour les actions faisant l'objet d'un renouvellement

III. Pour les actions faisant l'objet d'un renouvellement

Nombre d'enfants touchés par le projet en 2018/2019:

Tranches d'âge	Nombre de classes	Nombre d'enfants
2/6 ans (cycle 1)		
6/9ans (cycle 2)		
9/12 ans (cycle 3)		

Quel serait pour vous le bilan global de l'action, au-regard des critères que vous aviez définis?

En quoi l'action a-t-elle permis de répondre aux besoins initialement identifiés?

La collaboration entre les différents partenaires a-t-elle été satisfaisante?

Quelles sont les difficultés identifiées et points d'amélioration?

Pages à ne renseigner que pour les projets ADL/AFEV

IV. Comment envisagez-vous la mise en œuvre du projet ADL sur votre école?

Quelles classes, cycles, tranches d'âge souhaitez-vous prioriser et sur quelle période ? Quelles attentes avez-vous, quelles plus-values souhaitez-vous que le volontaire apporte aux enseignant.es et aux élèves?

Quelle articulation avec le projet de la BCD, avec le projet d'école et avec le périscolaire ?

V. Comment envisagez-vous l'accompagnement du/des volontaire.s en Service civique?

Qui seront ses référents au sein de l'école (directeur, enseignants, ...) ? Comment est pensé l'accompagnement du volontaire tout au long de sa mission ?

Comment sont envisagées les modalités :

- d'intégration (accueil, planning, présentation aux équipes, projet d'école, consignes de sécurité)
- d'adaptation (montée en charge progressive de ses missions)
- et de suivi ?

VI. Comment le volontaire pourrait-il favoriser la pratique du livre au domicile ?

VII. Quelles sont les actions existantes, en lien avec les parents d'élèves, auxquelles le volontaire en Service civique pourrait participer ? Les parents ont-ils l'habitude de s'impliquer au sein de la BCD ? De quelle manière pensez-vous que l'ADL puisse présenter aux parents d'élèves les activités qu'il propose ?